Procedimiento para el Trámite de Cédula Profesional

1 PASO — REQUISITOS PREVIOS Y PAGO

Título Profesional Registrado y Legalizado (Físico)

Entregar en Servicios Escolares:
- Comprobante de Pago
- CURP Actualizada
- Solicitud de Cédula
- Planilla de Firma

OBTENER ORDEN DE PAGO (2 OPCIONES):

OPCIÓN A:
PRESENCIAL:
Acudir a Ventanilla de Ingresos Propios TecNM Pátzcuaro

OPCIÓN B:
CORREO ELECTRÓNICO:
Enviar a lineasdecapturs@itspa.edu.mx con Nombre Completo
CURP Actualizada
Carrera
Concepto (Trámite de Cédula)

PAGAR $1,976 (M.N.)
PRESENCIAL
(BBVA Practicaja con formato)
DIGITAL
(En linea escaneando QR con app bancaria)

IMPORTANTE:
Conservar y digitalizar el Comprobante de Pago

2 PASO — REGISTRO Y OBTENCIÓN DE FORMATOS

Posterior al registro en la **Plataforma de Profesiones.** ingresa al siguiente enlace:

https://cedulas.seemich.gob.mx/index.php/LoginController/index/

y descarga el siguiente documento:

Solicitud de Cédula y Plantilla de Firma

3 PASO — ENVÍO DE DOCUMENTOS DIGITALES

Enviar a
cedulaselectronicas@itspa.edu.mx

FOTOGRAFÍA DIGITAL:

Tamaño Infantil B/N
Vestimenta formal (Saco negro, camisa blanca)
JPG 300x360 px, 300 dpi

HOMBRES: Sin barba, nl bigote

MUJERES: Cabello recogido, sin maquillaje, sin aretes o pequeños

FIRMA DIGITAL:

Firma autógrafa con plantilla, tinta negra punto mediano, sin salirse del recuadro, JPG, 640x260 px, 300 dpi

4 PASO — PROCESO FINAL

Acudir al
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES
HORARIO:
8:00 A.M. - 3:30 P.M.

ENTREGAR DOCUMENTACIÓN Y COMENZAR TRÁMITE DE CÉDULA PROFESIONAL