



# TRAMITE PARA CEDULA

## FASE 1: Requisitos previos y pago

• Contar con tu título Profesional debidamente registrado y legalizado (en formato físico)

\* Deberás presentar en el área de Servicios Escolares la siguiente documentación:

- Comprobante de Pago
- CURP (formato actualizado)
- Solicitud de cédula
- Planilla de firma

## Realiza tu pago.

### Opción A: Solicitud Presencial

• Acuda directamente a la Ventanilla de Ingresos Propios del TecNM Pátzcuaro y solicite su orden de pago.

### Opción B: Solicitud por Correo Electrónico

• Envíe un correo electrónico a [lieneasdecaptura@itspa.edu.mx](mailto:lieneasdecaptura@itspa.edu.mx) con la siguiente información:

- o Nombre completo: (Del solicitante)
- o CURP: (Actualizada)
- o Carrera: (Egresada)
- o Concepto de pago: Trámite de Cédula

Modalidades de Pago Aceptadas:

Presencial: Pago en practicableja en un banco BBVA (con el formato impreso).

Digital: Pago en línea (escaneando el código QR del formato impreso) a través de la aplicación o portal web de su banco de preferencia.

Acción Requerida: Conserve y digitalice el comprobante de pago (vóucher o recibo electrónico), ya que es un requisito indispensable para continuar el trámite en Servicios Escolares.

**NOTA: Costo para el trámite de la cédula de \$1,976 (UN MIL NUEVECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS 00/100 M.N.)**

Número de Cédula Profesional  
00000000

Clave Única de Registro de Población  
ABCD010101HDFSDC00

Entidad Federativa de Registro:  
CIUDAD DE MÉXICO

Libro	Foja	Número	Tipo
000	000	00	A0

del profesionista  
SOSA PADILLA

Primer apellido Segundo apellido

## FASE 2: Registro y Obtención de Formatos



2026  
año de  
Margarita  
Maza





Posterior al registro en la Plataforma de Profesiones, acceda al siguiente enlace para descargar la solicitud de cédula y la plantilla de firma requeridas para el trámite:

Secretaría de Educación | Departamento de Autorización y Registro Profesional | Dirección de Profesiones | FORMATO DE FIRMA AUTÓGRAFA

A QUIEN CORRESPONDA

La Dirección de profesiones solicita llenar este formato con los datos correspondientes al solicitante para la impresión de la credencial de cédula profesional con efectos de patente (PVC).

Es indispensable atender las instrucciones del llenado y digitalización de este documento, ya que de lo contrario será motivo de rechazo

**INSTRUCCIONES:**

- Imprimir esta hoja en tamaño carta
- Imprimir en hoja blanca
- Llenar y firmar con tinta negra de punto mediano
- La firma debe quedar dentro del recuadro, SIN TOCAR LOS BORDES
- Digitalizar el formato de firma en una resolución de mínima de 200ppp (puntos por pulgada)
- Recortar la imagen digitalizada solo el recuadro de firma con un tamaño de 640 pixeles de ancho por 260 pixeles de alto.
- Guardar el archivo en formato JPG
- Adjuntar el archivo al sistema una vez que reúna todas las características

NOMBRE DEL PROFESIONISTA		
Nombre (s)	Apellido Paterno	Apellido Materno

El llenado de este formato, incluyendo cualquier información adjunta es confidencial y contiene información privilegiada para uso de la Dirección de profesiones del estado de Michoacán exclusivamente para el trámite de registro de título y expedición de cédula profesional. Está prohibida su difusión, transmisión, alteración, explotación, en caso de que así fuera detectado, favor de notificar inmediatamente a la autoridad competente.

Gobierno del Estado de Michoacán

Utiliza el formato de plantilla de firma para este proceso.

Firma en el recuadro que aparece en el formato, con tinta negra punto mediano

**NOTA:** en caso de que no aparezca su solicitud ya prellenada puede llenarla de forma manual dando clic en **SOL.CÉDULA**

La solicitud y plantilla de firma deberán ser impresas a color

Cédulas Profesionales | DAR CLIC

Toma fotografía o escanea la firma y realízalo en base a las características que se mencionan en la parte superior.

Manda el formato al correo de [cedulaselectronicas@itspa.edu.mx](mailto:cedulaselectronicas@itspa.edu.mx)



<https://www.edumich.gob.mx/cedulas/index.php/LoginController/index/>

### FASE 3: Presentación de Documentación

La fotografía y firma autógrafa digitalizada deberán ser enviados al siguiente correo electrónico: [cedulaselectronicas@itspa.edu.mx](mailto:cedulaselectronicas@itspa.edu.mx)

•Fotografía digital tamaño infantil, blanco y negro, vestimenta formal (portar saco negro, camisa blanca).

Retocada en formato jpg. de 300 x 360 pixeles en resolución mínima de 300 ppp (puntos por pulgada).

Hombres: La fotografía debe ser presentable, sin barba, ni bigote.

Mujeres: La fotografía debe ser presentable, cabello recogido, sin maquillaje, sin aretes o deberán ser pequeños.

•Firma digital (Firma autógrafa utilizando plantilla en tinta negra punto mediano sin salirse del recuadro en formato jpg. de 640 x 260 pixeles resolución mínima de 300ppp (puntos por pulgada)



2026  
año de  
Margarita  
Maza





## FASE 4: Proceso Final

Una vez que cuentes con toda tu documentación deberás acudir al Dpto. de Servicios Escolares en un horario de 8:00 a.m.- 4:00p.m., para hacer entrega de la misma y comenzar tu trámite de cedula profesional, quedando al pendiente de su trámite.



**2026**  
año de  
**Margarita  
Maza**



Gobierno de Michoacán

